

AMEX GBT

Neo

Release Notes Neo 25.1

18. Januar 2025

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenznehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken von American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marken „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.

INHALTSVERZEICHNIS

VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN	2
ÄNDERUNG DER DIREKTVERKNÜPFUNG MIT BOOKING.COM	2
[SPESEN] EXTERNE TRANSAKTIONS-ID FÜR AUFGESCHLÜSSELTE SPESENPOSTEN JETZT IM CSV-EXPORT ENTHALTEN	3
NEO TRAVEL	4
[TRANSPORTMITTEL] ANZEIGE DES FREIGEPÄCKS NACH DER BUCHUNG AUF DER SEITE DES REISEVERLAUFS	5
[TRANSPORTMITTEL] FORTSETZUNG DER ÜBERARBEITUNG DES SUCHFORMULARS FÜR TRANSPORTMITTEL - SUCHE BEARBEITEN UND HINZUFÜGEN	6
[TRANSPORTMITTEL] ENTFERNUNG DER BEDINGUNGEN FÜR ‚NACH DER ABREISE‘	9
[NEUES OFFLINE-FORMULAR] VORAUSGEFÜLLTE SUCHFORMULARE	12
[FLUG] RYANAIR-INHALT ÜBER SABRE	13
[NDC] ABLAUF VON NDC-ANGEBOTEN	17
[PCI DSS] HINZUFÜGEN VON KREDITKARTEN ZUM ZEITPUNKT DES KAUFABSCHLUSSES NICHT MEHR MÖGLICH	19
[NDC] TARIF-UMTAUSCH AUF SABRE	21
FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1	22
[BAHN] SNCF: NEUE STRECKE PARIS (FRANKREICH) – BERLIN (DEUTSCHLAND)	22
FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3	23
[BAHN] OUIGO-INHALTE JETZT ÜBER DEN SNCF-DIREKTZUGRIFF VERFÜGBAR	23
NEO EXPENSE	24
[SPESEN] EINGESCHRÄNKTE GENEHMIGUNG VON EIGENEN SPESENABRECHNUNGEN DURCH STELLVERTRETER	25
[SPESEN KANADA] BERECHNUNG DER TAGESPAUSCHALEN	27
[SPESEN] BERECHNUNG DER KILOMETERPAUSCHALE (USA UND KANADA)	28
[SPESEN KANADA] UNTERSCHIEDLICH ABSETZBARE MWST.	30
[SPESEN] AKTUALISIERUNG MASTERCARD V22	31
[SPESENABRECHNUNG] NEUE PRÜFREGELN FÜR EIDESSTATTLICHE VERSICHERUNG ZU FEHLENDEN BELEGEN	32
FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1	33
[KONSISTENZREGELN] VOM UNTERNEHMEN BEZAHLTE SPESEN	33
NEO PLATFORM	34
[BENUTZERPROFIL] MOBILTELEFON-FELD AB JETZT PFLICHT FÜR GBT-KUNDEN	35
[SICHERHEIT – NEO-KONTEN] E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN FÜR ÄNDERUNGEN UND FEHLGESCHLAGENE PASSWORTRÜCKSETZUNGEN	37
[NEO-KONTEN] ANZEIGE DES ERWARTETEN FORMATS FÜR DIE PASSWORTRÜCKSETZUNG	39
[SICHERHEITS-UPDATE] AUSRICHTUNG DER PASSWORTRICHTLINIE AN PCI-DSS V4	41
[NEO] NEUER LINK VON DER ADMIN SUITE ZUR NEO-HOMEPAGE	Error! Bookmark not defined.
[ADMIN SUITE] STANDARDANZEIGE ÖFFENTLICHER HOTELTARIFE	Error! Bookmark not defined.
FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3	42
[NEO PROFILE-API] OPTION FÜR DIE DIREKTEINGABE VON NEUEN SEGMENTWERTEN	42

VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN

ÄNDERUNG DER DIREKTVERKNÜPFUNG MIT BOOKING.COM

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Neo-Direktverknüpfung zu Booking.com wird voraussichtlich **Ende März 2025** eingestellt, da die derzeit eingerichtete Version der Neo-Verknüpfung laut Booking.com ausläuft. Buchungsänderungen und -stornierungen können nach diesem Datum über den Booking.com-Link vorgenommen werden. Dazu sind die Bestellnummer und der PIN-Code aus der E-Mail für die Buchungsbestätigung erforderlich.

Kunden, die über HotelHub oder SMP-Direktlinks auf Booking.com-Inhalte zugreifen können, sind von dieser Ankündigung nicht betroffen.

[SPESEN] EXTERNE TRANSAKTIONS-ID FÜR AUFGESCHLÜSSELTE SPESENPOSTEN JETZT IM CSV-EXPORT ENTHALTEN

ZIELGRUPPE	Expense Manager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Die Export-CSV-Datei umfasst jetzt die **Externe Transaktions-ID** für alle Spesenposten. Diese Optimierung betrifft den übergeordneten Spesenposten („Mutter“) und alle dazugehörigen Spesenposten („Kind“) der einzeln aufgeschlüsselten Spesen.

Mit der durchgängigen Angabe externer Transaktions-IDs in allen betroffenen Spesenposten können Kunden externe Transaktionen wie importierte Kartentransaktionen effizienter mit ihren Datensätzen abgleichen.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Export-CSV-Dateien.

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[TRANSPORTMITTEL] ANZEIGE DES FREIGEPÄCKS NACH DER BUCHUNG AUF DER SEITE DES REISEVERLAUFS

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Das Freigepäck wird nach der Buchung auf der Seite des Reiseverlaufs angezeigt, damit Reisende und Reisesachbearbeiter diese wichtigen Informationen leicht einsehen können, wenn sie bei gebuchte Reisen erneut öffnen. Benutzer können ihre Gepäckinformationen so jederzeit überprüfen, um bei der Reisevorbereitung Missverständnisse oder Unstimmigkeiten zu vermeiden.

Das Freigepäck wird jetzt nach Abschluss der Buchung auf der Seite der Reiseroute angezeigt.

Es werden die gleichen Informationen im gleichen Layout wie vor der Buchung angezeigt.

The screenshot displays a flight booking summary for a Paris to Nice route. At the top, a dark navigation bar shows the status 'RESERVED' with a green checkmark, the flight details 'Air France To Nice, France', PNR 'TMJ4ZK', Confirmation number 'TMJ4ZK', Delivery 'E-ticket', and Payment 'Cash'. An 'Actions' menu is also visible.

Below this, the flight details are shown: 'Flight' with an 'IN POLICY' badge, 'Refundable and Modifiable Free of Charge', 'View fare details' link, 'FLEX ECONOMY' fare type, and a price of '€189.43'. The specific flight is 'Paris to Nice' for 'Tue, 18 Mar' with a price of '€189.43' and a 'Hide details' option.

The flight schedule shows a departure from Paris Charles de Gaulle, France (CDG) at 09:30 and arrival at Nice, France (NCE) at 11:05. The flight is operated by Air France (AF 7304) and lasts 1h 35m. The cabin class is 'Flex Economy (X)'. A red box highlights the baggage allowance: '1 bag'. Other amenities listed include Streaming Capable Wi-Fi (fee), USB outlet, Snacks provided, Alcohol & beverages provided, and 76 cm seat pitch.

Additional information includes 'SANITARY MEASURES' with a 'View sanitary measures' link, 'SELECTED FARE' details (Flex, Refundable and Modifiable Free of Charge, and a validity date of 'This ticket must be issued before 7 Dec 2024'), and 'CARBON EMISSIONS' of 190 kg/pers. CO₂.

GELTUNGSBEREICH

Nicht betroffen: Die Online-PNR Synchronisierung und Offline-PNR-Importe sind vom vorliegenden Release nicht betroffen.

HINWEIS: Diese Funktionen werden in einer späteren Phase behandelt.

[TRANSPORTMITTEL] FORTSETZUNG DER ÜBERARBEITUNG DES SUCHFORMULARS FÜR TRANSPORTMITTEL - SUCHE BEARBEITEN UND HINZUFÜGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Wir sind bei Neo weiterhin bemüht, die Barrierefreiheit für Benutzer mit Behinderung schon früh im Buchungsvorgang zu verbessern.

Auf der Grundlage des überarbeiteten Suchformulars für Transportmittel der Version Neo 24.1 wurden weitere Verbesserungen vorgenommen. Entsprechend wurde die Bearbeitung der Transportmittelsuche und das Hinzufügen von Transportservices in einer späteren Prozessphase benutzerfreundlicher gestaltet.

VORHER

Flight/train addition

Round trip One way Multi-city

FROM
Enter a location

TO
Enter a location

When?

OUTBOUND
Choose a date

INBOUND
Choose a date

Advanced search

Edit search

Round trip One way Multi-city

FROM
Paris - All Airports and Railways

TO
New York (NY) - All Airports and Railways

When?

OUTBOUND
Tue 18 Mar 2025 10:00

INBOUND
Thu 20 Mar 2025 12:00

More search options

Search

Das Suchformular **Transportmittel bearbeiten und hinzufügen** wurde erweitert, um die Barrierefreiheit zu erhöhen.

Es kann jetzt komplett per Tastatur bedient werden und ist mit Bildschirmlesegeräten kompatibel, so dass ein besserer, alle Benutzer einbeziehender Zugang gewährleistet ist.

NACHHER

The screenshot shows the 'Add flight/train' search form. It features a title bar with a close button (X) on the right. Below the title bar, there are two dropdown menus: 'Round trip' and 'Company recommended class'. The main search area contains four input fields: 'From*', 'To*', 'Departure date*', and 'Return date*'. A double-headed arrow icon is positioned between the 'From' and 'To' fields. Below these fields is a link that says '+ See other search options'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Direct trips only'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Search flights/trains'.

The screenshot shows the 'Edit search' form, which is identical in layout to the 'Add flight/train' form. It has a title bar with a close button (X) on the right. Below the title bar, there are two dropdown menus: 'Round trip' and 'Company recommended class'. The main search area contains four input fields with pre-filled values: 'From*' is 'Paris - All Airports and Ra', 'To*' is 'New York (NY) - All Airpor', 'Departure date*' is '03/18/2025 - 10:00 AM', and 'Return date*' is '03/20/2025 - 12:00 PM'. A double-headed arrow icon is positioned between the 'From' and 'To' fields. Below these fields is a link that says '+ See other search options'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Direct trips only'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Search flights/trains'.

GELTUNGSBEREICH

- Betroffen sind Kunden, bei denen die Funktion Transportmittel hinzufügen aktiviert ist

NICHT BETROFFEN

- Suchformular ändern

[TRANSPORTMITTEL] ENTFERNUNG DER BEDINGUNGEN FÜR ‚NACH DER ABREISE‘

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Der Kaufvorgang für Transportmittel und die **Anzeige der Tarifdetails** wurden im aktuellen Update durch Entfernen der ‚Nach-der-Abreise‘-Bedingungen vereinfacht.

Da diese nicht für alle Reisen erforderlich sind, wird hierdurch die Benutzeroberfläche optimiert und Benutzern ein nahtloseres, intuitiveres Nutzererlebnis geboten.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft die Transportmittloptionen für Bahn- und Flugreisen.

VORHER

Checkout: Transport

Train

One-way: London - Manchester **£32.00**
total price

Departure date: Fri, 8 Nov

FARE CONDITIONS

TRAIN TO MANCHESTER

Public
Economy (Y)

Before departure

- Modification
Check fare details
- Refundability
Check fare details

After departure

- Modification and refundability
Check fare details

[View fare details](#)

Fare details

Fare conditions

FLIGHT TO MIAMI AA CDG - MIA Negotiated Fare Business (D)	FLIGHT TO PARIS AF MIA - CDG Public Fare Business (C)
---	---

BEFORE DEPARTURE	BEFORE DEPARTURE
Change with fee	Change for free before Oct 12
Non-refundable	Partially refundable

AFTER DEPARTURE	AFTER DEPARTURE
Modification and cancellation Check fare notes	Modification and cancellation Check fare notes

[View fare notes](#)

Carrier's remarks
Tickets are non-refundable.
Last ticketing date is 23 Feb 2024.

Baggage
Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	€ 451.51
Taxes and fees	€ 335.83
Total	€ 787.34

Fare basis
XBCRTFR for DL 236
XBCRTFR for DL 236

[Close](#)

NACHTER

×
Checkout: Transport

Flight

Round-trip: Paris - London - Paris

Departure dates: Thu, Feb 6 - Sat, Feb 8

FARE CONDITIONS

FLIGHT TO LONDON

CDG - LHR

Public
Business (D)

Before departure

✓ Change for free

✓ Fully refundable

[View fare details](#)

FLIGHT TO PARIS

LHR - CDG

Public
Business (D)

Before departure

✓ Change for free

✓ Fully refundable

By clicking on "Next", I accept the fare conditions.

Next

×
Fare details

Fare conditions

FLIGHT TO PARIS

BER - PAR

Public Fare
Business (I)

Before departure

✓ Change for free

✓ Fully refundable

[View fare notes](#)

FLIGHT TO BERLIN

PAR - BER

Public Fare
Business (I)

Before departure

✓ Change for free

✓ Fully refundable

Carrier's remarks
No remarks provided by the supplier.

Baggage
Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	€655.00
Taxes and fees	€127.94
Total	€782.94

Close

[NEUES OFFLINE-FORMULAR] VORAUSGEFÜLLTE SUCHFORMULARE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

Bitte beachten Sie, dass die Funktion für das Offline-Anfrageformular für GBT-Systeme weiterhin nicht zur Verfügung steht.

ÜBERSICHT

Die Benutzerfreundlichkeit von Neo wurde verbessert, indem die erneute Dateneingabe beim Wechsel zwischen dem Suchformular zum Offline-Formular entfällt.

Ab jetzt werden alle relevanten Felder des Offline-Formulars automatisch mit den in der Suchoberfläche angegebenen Daten ausgefüllt.

Dies verringert die Anzahl von Fehlern und gewährleistet einen reibungsloseren, effizienteren Workflow.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft insbesondere das neue Offline-Anfrageformular.

[FLUG] RYANAIR-INHALT ÜBER SABRE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager Reisebüro
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Fulfillment
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

Die End-to-End-Tests für GBT stehen noch aus. Im GPT-System noch nicht verfügbar.

ÜBERSICHT

Die vorliegende Integration gewährt Reisebüros Zugriff auf Ryanair-Inhalte über Sabre, so dass EMEA-Reisebüros Buchungsprozesse optimieren und erweiterte Serviceoptionen nutzen können. Die direkte Bereitstellung von Ryanair-Tarifen über Sabre verbessert die betriebliche Effizienz unserer Kunden und erhöht die Benutzerfreundlichkeit von Buchungsvorgängen.

AKTIVIERUNG

- Verfügbarkeit: Die über Sabre bereitgestellten Ryanair-Inhalte stehen nur EMEA-Reisebüros zur Verfügung
- Freischaltung von Ryanair-Inhalten:
 - Ryanair-Inhalte müssen auf der PCC-Ebene aktiviert werden.
 - Dazu muss das Reisebüro den zuständigen Kundenbetreuer von Sabre kontaktieren (die Zustimmung einer bestimmten Fluggesellschaft ist nicht erforderlich).
 - Es sind zwei Aktivierungen notwendig:
 - Genehmigung für das Hinzufügen von Tickets für Ryanair
 - Aktivierung des Unternehmens in BFM

KONFIGURATION

- Ryanair-Inhalte werden exklusiv über einen Direktzugriff bereitgestellt.
- Sabre wird als Direktzugriff mit folgendem neuen CRS-Code implementiert: LC
- Die Buchungen werden über Sabre verarbeitet (Konfiguration von PCC als Direktzugriff), dabei wird ein passives Segment zum zentralen GDS-Fluggastdatensatz („Main GDS“-PNR) hinzugefügt.

EINSCHRÄNKUNGEN

- Kombinierte Marken werden nicht unterstützt
- Sabre-Tarife stehen nicht zur Verfügung
 - Die Tarifhinweise können über den Link der [Anzeige der Tarifdetails](#) aufgerufen werden
- Abwicklung von Steuern: Die Steuern belaufen sich zum Zeitpunkt der Buchung weiterhin auf 0 € (abhängig vom Flug). Dies stimmt mit den Angaben auf der Website von Ryanair überein.

BESONDERHEITEN FÜR RYANAIR

- Die Ticketausstellung erfolgt durch Neo.
- In Sabre ist die Ausstellung von EMDs (Electronic Miscellaneous Documents) für Zusatzservices nicht erforderlich.
- Die Tickets müssen zum Zeitpunkt der Buchung sofort ausgestellt werden: Änderungen nach der Buchung sind nicht zulässig (einschließlich Bearbeitung oder Stornierung).
- Passagiernamen müssen einen Titel enthalten (alle Neo-Titel werden unterstützt, mit Ausnahme von neutralen Titeln).
- Es werden nur persönliche Kreditkarten akzeptiert, außerdem ist für die Ticketausstellung die Angabe der Kartenprüfnummer (CVV-Code) obligatorisch.
- Die Einhaltung der PSD2-Richtlinie (Zwei-Faktor-Anmeldung) ist nicht erforderlich.
- Firmentarife stehen nicht zur Verfügung.
- Im Release Neo 25.1 ist nur der BASIC-Tarif verfügbar.
- Es können Zusatzservices und kostenpflichtige Sitzplätze hinzugefügt werden.

Recommended
Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by: Recommended

RYANAIR	9:25 AM (DUB) Fri, Dec 27	10:45 AM (STN) Fri, Dec 27	1h 20m Non-stop	Basic Coach (Y) Change fare/class - View seats	€61 Total Price	Select
	FR 204 - 130kg CO ₂				IN POLICY	Show details
CARBON EFFICIENT						
RYANAIR	10:45 AM (DUB) Fri, Dec 27	12:00 PM (LTN) Fri, Dec 27	1h 15m Non-stop	Basic Coach (Y) Change fare/class - View seats	€71 Total Price	Select
	FR 337 - 120kg CO ₂				IN POLICY	Show details
RYANAIR	12:00 PM (DUB) Fri, Dec 27	1:20 PM (STN) Fri, Dec 27	1h 20m Non-stop	Basic Coach (Y) Change fare/class - View seats	€71 Total Price	Select
	FR 272 - 130kg CO ₂				IN POLICY	Show details

Außerdem können Benutzer im Sitzplan einen kostenpflichtigen Sitzplatz auswählen

RYANAIR DUB - LGW > [Seats](#)

Dublin - London

Select seat

Flight info
FR 116 | Boeing 737-800 | Coach

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
F	Available	Paid seat																															
E	Available	Paid seat																															
D	Available	Paid seat																															
C	Available	Paid seat																															
B	Available	Paid seat																															
A	Available	Paid seat																															

Available
 Occupied or blocked
 Paid seat
 Emergency exit
 Selected
 Wing

Zusatzservices:

WCHC ASSISTANCE TO SEAT/LIFT

FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCHC ASSISTANCE TO SEAT/LIFT	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCHR ASSISTANCE TO/FROM GATE	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCHS ASSISTANCE THROUGH ARPT
FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCMP USING OWN WHEELCHAIR	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCLB LITHIUM BATTERY WHEELCHR.	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCBD DRY/GEL BATTERY WHEELCHR.

SSR BLND BLIND/WALKER REQ

FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR BLND BLIND/WALKER REQ	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR DEAF SAFETY BRIEFING REQ	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR DPNA DISABLED/WALKER REQ
FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR BLDP BLIND/NO ASSISTANCE	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR BDGR GUIDE OR ASSIST DOG	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR PETC ASSISTANCE DOG

PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS

FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input checked="" type="checkbox"/> PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input checked="" type="checkbox"/> FAST TRACK (€12.99)
---	---

Cost details

TRANSPORT
One way flight €88.99
No baggage included

SEATS
Seat selected (1) €15.00

REQUESTED OPTIONS
PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS €12.99

TOTAL PRICE **€116.98**

[Confirm](#)

[Discard options](#)

Flight IN POLICY

€116.98

BOOKABLE TRIP COST €116.98

Flight €88.99

Seats €15.00

Requested options €12.99

Dublin to London **€116.98** [Hide details](#)

<p>9:25 AM Fri, Dec 27</p> <p>Dublin, Ireland (DUB) Dublin, IE</p> <p>1h 20m</p> <p>RYANAIR Ryanair · FR 204 · Boeing 737-800</p> <p>10:45 AM Fri, Dec 27</p> <p>London Stansted, United Kingdom (STN) London, GB</p>	<p>Regular Coach (B)</p> <p>15B</p> <p>Light meal (fee)</p> <p>Alcohol & beverages (fee)</p>
--	--

REQUESTED OPTIONS [Change options](#)

PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS FAST TRACK (€12.99)

Durch die Integration von Ryanair-Inhalten in Sabre können Reisebüros jetzt wettbewerbsfähige Preise und optimierte Optionen anbieten, den Buchungsprozess straffen und die besonderen Anforderungen von Ryanair einhalten.

KONFIGURATION

Falls nicht bereits aktiviert, müssen in den Reiserichtlinien die Grundeinstellungen für den Umtausch vorgenommen werden.

SMPAir ist in der rechten Spalte von „CRS allowed for exchange“ (CRS für Umtausch zulässig) hinzuzufügen.

Der SMPAir-Wert wird erst angezeigt, wenn die Fluggesellschaften bereit und im Einsatz sind.

PNR Modification

PNR Modification	<input checked="" type="checkbox"/> Allow PNR Modification
Allow Modification	<input type="text"/> Days before departure
Non-refundable Fares	<input type="checkbox"/> Allow cancelation (and refund when supported) after ticketing
Refundables Fares	<input type="checkbox"/> Allow cancelation (and refund when supported) after ticketing
Fares with Complex Refund Conditions (see Fare Notes)	<input type="checkbox"/> Allow cancelation (and refund when supported) after ticketing
Fares with Penalties	<input type="checkbox"/> Allow modification after ticketing
Fares without Penalties	<input type="checkbox"/> Allow modification after ticketing
Fares with Complex Penalties Conditions (see Fare Notes)	<input type="checkbox"/> Allow modification after ticketing
CRS limitations	<input type="checkbox"/> Ignore CRS limitations for cancelation or modification after ticketing
Hotel Reservations	<input type="checkbox"/> Allow addition, modification and cancelation until departure after ticketing
Car Rentals	<input type="checkbox"/> Allow addition, modification and cancelation until departure after ticketing
Modification Remark	<input type="text"/>
Exchange	<input checked="" type="checkbox"/> Enable exchange
CRS allowed for exchange	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="width: 50%; border-right: 1px solid #ccc; padding-right: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Abacus (1B) Amadeus (1A) FinnishRail (0Z) Sabre (1S) SNCF (SO) Trainline Global API (TL) </div> <div style="width: 10%; text-align: center; border-right: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> > >> < << </div> <div style="width: 40%; padding-left: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">SMPAir (SP)</div> </div> </div>
CRS allowed for exchange after departure	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="width: 50%; border-right: 1px solid #ccc; padding-right: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Amadeus (1A) SNCF (SO) Trainline Global API (TL) </div> <div style="width: 10%; text-align: center; border-right: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> > >> < << </div> <div style="width: 40%; padding-left: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> </div> </div>
Validation cycle after an	<input type="text"/>

Save and Add New Item
Save
Cancel

[NDC] ABLAUF VON NDC-ANGEBOTEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Benutzer werden jetzt darüber informiert, wie lange NDC-Angebote zwischen dem Zeitpunkt der Suche bis zur tatsächlichen Buchung der Reise gültig sind.

Für NDC-Angebote gilt jetzt eine Ablaufzeit, nach der nicht gebuchte Tarife nicht mehr zur Verfügung stehen.

- Bei der Suche nach einem NDC-Tarif wird vom GDS eine maximale Buchungszeit festgelegt und in Neo angezeigt.
- Die Ablaufzeit wird den Benutzern (Reisenden oder Reisesachbearbeitern) in der lokalen Zeit angezeigt, um Klarheit zu schaffen.

Specific after-sales conditions
✕

ⓘ This fare expires at 11:40 AM. After that, please start a new search.

This fare comes with some online after-sales conditions.

After booking, you will need to contact the agency directly for any modifications that cannot be processed online.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Before ticketing : Booking change	✓	✗
Before ticketing : Booking cancellation	✓	✓
After ticketing : Trip change	✓	✓
After ticketing : Trip cancellation	✗	✗

Close

Wenn das Zeitlimit erreicht ist, steht der NDC-Tarif nicht mehr zur Verfügung. Eine Bannermeldung informiert darüber, dass bei Ablauf des Zeitlimits eine neue Suche durchzuführen ist. Die NDC-Buchung schlägt fehl, so dass der Benutzer eine neue Suche starten muss.



Specific after-sales conditions

✕

✕ This fare expired. Please start a new search.

This fare comes with some online after-sales conditions.

After booking, you will need to contact the agency directly for any modifications that cannot be processed online.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Before ticketing : Booking change	✓	✕
Before ticketing : Booking cancellation	✓	✓
After ticketing : Trip change	✓	✓
After ticketing : Trip cancellation	✕	✕

Close

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für NDC-Tarife.

[PCI DSS] HINZUFÜGEN VON KREDITKARTEN ZUM ZEITPUNKT DES KAUFABSCHLUSSES NICHT MEHR MÖGLICH

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die aktuellen Anforderungen des internationalen Regelwerks für den Zahlungsverkehr PCI-DSS Version 4 einzuhalten, wird die Kaufabwicklung in Neo angepasst und somit die allgemeine Sicherheit verbessert.

- Die Schaltfläche **Kreditkarte erstellen** und das Fenster **Kreditkarte hinzufügen** werden vollständig aus dem Kaufvorgang entfernt.
- In den Kaufvorgängen für **Hotels** und den **Content Hub** entfällt das Fenster bereits.
- Mit der vorliegenden Neo-Version entfällt das Fenster auch bei Kaufabschlüssen für **Transportmitteln** und **Mietwagen**.

Bisheriges Verhalten:

Wenn im Benutzerprofil keine gültige Kreditkarte für die Buchung hinterlegt war, konnten Anwender bisher über die Schaltfläche **Kreditkarte erstellen** eine Kreditkarte hinzufügen oder aktualisieren, sofern Kreditkarten in der jeweiligen Konfiguration zugelassen waren.

CRS Client Identification

CRS	SMPHotel (SM)
Client Identification	<input type="text"/>
Signature	<input type="text"/> 
CRS Office Id	<input type="text" value="1A XXXXXXXX CAPid"/>
Disable CRS Transport	<input type="checkbox"/>
 Enable Olay	<input type="checkbox"/>

Wurde **SMP Hotel** aktiviert, ist das Kontrollkästchen **Enable Olay** standardmäßig deaktiviert

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt speziell für:

- Amadeus
- GBT-Kunden

[NDC] TARIF-UMTAUSCH AUF SABRE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

Die End-to-End-Tests für GBT stehen noch aus. Im GPT-System noch nicht verfügbar.

ÜBERSICHT

In Neo wird ab jetzt der Umtausch von NDC-Tarifen auf Sabre unterstützt. Ob ein Benutzer diese Option nutzen kann, hängt jedoch davon ab, ob sie von den einzelnen Fluggesellschaften ermöglicht und unterstützt wird.

Wir werden weiter darüber informieren, sobald die Fluggesellschaften eingerichtet und die Funktion in Neo livegeschaltet ist.

FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1

[BAHN] SNCF: NEUE STRECKE PARIS (FRANKREICH) – BERLIN (DEUTSCHLAND)

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die SNCF und die Deutschen Bahn richten ab dem 16. Dezember zwischen Berlin und Paris eine neue, täglich verkehrende Bahnlinie ein.

Auf der neuen Strecke fährt der ICE-Hochgeschwindigkeitszug der Deutschen Bahn zu folgenden Zeiten:

Paris → Berlin (über Straßburg, Karlsruhe, Frankfurt Süd)

Abfahrt: 09:55 Uhr

Ankunft: 18:03 Uhr

Berlin → Paris (über Frankfurt Süd, Karlsruhe, Straßburg)

Abfahrt: 11:54 Uhr

Ankunft: 19:55 Uhr

ÜBERSICHT

SNCF-Direktzugriff

FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3

[BAHN] OUIGO-INHALTE JETZT ÜBER DEN SNCF-DIREKTZUGRIFF VERFÜGBAR

ZIELGRUPPE	Reisende Reisemanager Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Fulfillment Reservation Systems <Reservierungssystem> Direct Link Configuration <Direktzugriff> Suppliers
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Um optimale Inhalte anbieten zu können, können Kunden, die den SNCF-Direktzugriff nutzen, jetzt direkt auf OUIGO-Inhalte zugreifen.

Kunden können die Optionen OUIGO Grande Vitesse und/oder OUIGO Classique aktivieren und diese für eine benutzerfreundlichere Reiseplanung nahtlos mit anderen SNCF-Inhalten kombinieren.

GELTUNGSBEREICH

Tarifangebot

- In OUIGO Essentiel inbegriffen:
 - 1 Handgepäck (36 x 27 x 15 cm)
 - 1 Kabinengepäck (55 x 35 x 25 cm)
- In OUIGO Plus inbegriffen:
 - 1 Handgepäck (36 x 27 x 15 cm)
 - 1 Kabinengepäck (55 x 35 x 25 cm)
 - 1 Zusatzgepäck (bis zu 2 m und 30 kg)
 - Sitzplatzauswahl
 - OUIFI
 - OUIFUN
 - Boarding-Priorität

HINWEIS: Das E-Ticket (QR-Code) wird von OUIGO vier Tage vor der Abreise an das Reisebüro gesendet und steht außerdem in der OUIGO App zur Verfügung.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[SPESEN] EINGESCHRÄNKTE GENEHMIGUNG VON EIGENEN SPESENABRECHNUNGEN DURCH STELLVERTRETER

ZIELGRUPPE	Neo Admin Genehmiger
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Company Expense Settings
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Das Modul Neo Expense erhält eine neue Einstellung, mit der sich festlegen lässt, ob stellvertretende Genehmiger ihre eigenen Spesenabrechnungen genehmigen können.

Sie befindet sich in der Admin Suite unter folgendem Pfad:

Expense | Company Expense Settings

Das neue Kontrollkästchen heißt **Substitute self approval** (Selbstgenehmigung durch Stellvertreter)

Company Expense Settings: KDS

Settings are not inherited ([Change](#)) Apply Modifications ?

Exchange Rates

Modify Rates	<input type="checkbox"/> Allow traveler to modify the expense line exchange rate
URL for Rates	<input type="text" value="Enter URL to help traveler with exchange rates"/>
Fluctuation Margin	<input type="text" value="URL for Rates"/>
Lock Margin	<input type="text" value="Margin in exchange rate (%), eg. 12"/>
Lock Currencies	<input type="checkbox"/> Approval Margin
	<input type="checkbox"/> Only use currencies defined in Exchange Rates

Enable Modules

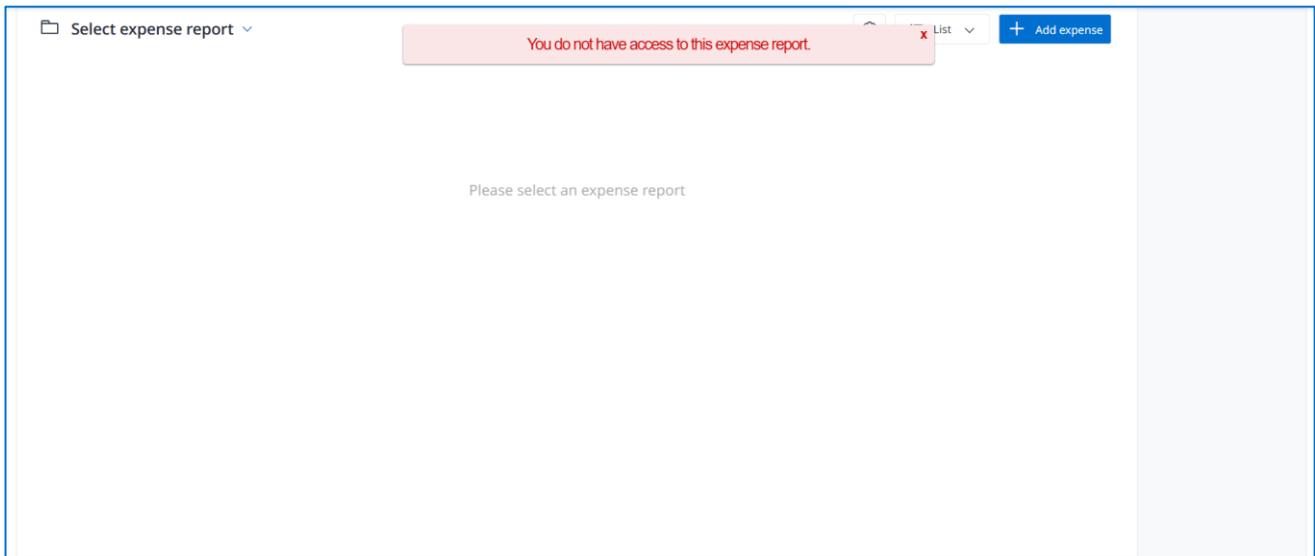
Cash Advance	<input type="checkbox"/> Activate Cash Management
Vehicle Management	<input checked="" type="checkbox"/> Activate Vehicle Management
Personal Accounts	<input checked="" type="checkbox"/> Activate Personal Accounts for Cash Advance

Other Settings

Attendees Search	<input type="text" value="In sub-unit"/>
Approval Margin	<input type="text" value="0"/>
Approver Bypass	<input checked="" type="checkbox"/> Allow approvers to override authorized amounts
Default Value	<input checked="" type="checkbox"/> Use last field value as default (not applicable on Neo Expense)
Self-audit	<input type="checkbox"/> Allow accountants to self audit
Substitute self approval	<input type="checkbox"/> Allow substitutes to self approve their expense reports

Download as XML Apply Modifications

Ist die Selbstgenehmigung nicht zulässig und die Stellvertretungszeit abgelaufen, kann der Stellvertreter nicht mehr auf die eigenen Spesenabrechnungen zugreifen, um sie zu genehmigen.



[SPESEN | KANADA] BERECHNUNG DER TAGESPAUSCHALEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Matrix
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Mitarbeiter haben in einigen Fällen Anspruch auf eine Tagespauschale (Per Diem). Dies betrifft Geschäftsreisen zu genehmigten Zwecken, die eine Übernachtung enthalten. Die Pauschale deckt Mahlzeiten und gelegentliche Spesen ab.

Mithilfe der Berechnungsfunktion können Mitarbeiter Tagespauschalen für Reisen mit Übernachtung entsprechend den geltenden Reiserichtlinien beantragen.

Die Berechnung der Pauschale im Einzelnen

Die Tagespauschale wird auf der Grundlage von Tarifen berechnet, die quartalsweise von der kanadischen Regierung herausgegeben werden. Die Pauschale des jeweiligen Standorts ist in der entsprechenden Währung angegeben. Die Gesamtpauschale wird anhand folgender Faktoren berechnet:

- **Reiseort:** Die geografische Region, in der die Reise stattfindet.
- **Reisedauer:** Benutzerstatus basierend auf der Anzahl der aufeinanderfolgenden Kalendertage, die am selben Standort verbracht werden.
- **Bereitstellung von Mahlzeiten:** Angabe, ob während der Reise Mahlzeiten bereitgestellt wurden.
- **Unterbringungsart:** Angabe, ob der Aufenthalt in einer privaten oder anderen Unterkunft erfolgt.

Systemfunktion

Das System berechnet anhand dieser vom Benutzer angegebenen Daten den Gesamtbetrag der Tagespauschale. So ist ein korrekter und effizienter Erstattungsprozess gewährleistet.

The screenshot shows a web interface for calculating per diem rates. It is divided into two sections: Toronto (YTO), Ontario, Canada and New York (NYC), New York, United States. Each section has a table with columns for dates, accommodation type, travel days, and meal provision (breakfast, lunch, dinner). The total amount is shown in CAD for Toronto and USD for New York.

Location	Date	Private Accommodation	Day In Travel	Breakfast has been provided	Lunch has been provided	Dinner has been provided	Amount
Toronto (YTO), Ontario, Canada	November 4, 2024	Yes	Day 1 - 30 (full rate)	Yes	No	No	154.35
	November 5, 2024	Yes	Day 1 - 30 (full rate)	Yes	No	No	154.35
	November 6, 2024	No	Day 1 - 30 (full rate)	No	No	No	129.25
New York (NYC), New York, United States	November 6, 2024	This per diem is paid in another stay					
	November 7, 2024	No	Day 1 - 30 (full rate)	No	No	No	129.25
	November 8, 2024	No	Day 1 - 30 (full rate)	Yes	No	No	129.25
	November 9, 2024	No	Weekend Travel Home (no Per D)	No	No	No	0.00
	November 10, 2024	No	Weekend Travel Home (no Per D)	No	No	No	0.00
	November 11, 2024	No	Day 1 - 30 (full rate)	No	No	No	129.25

[SPESEN] BERECHNUNG DER KILOMETERPAUSCHALE (USA UND KANADA)

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

KILOMETERPAUSCHALE INLAND

Mitarbeitende des öffentlichen Dienstes, die mit dem Privatfahrzeug Dienstreisen durchführen, können mit dieser Funktion Kilometerpauschalen für Reisen in Kanada und den USA beantragen.

Dieser optimierte Prozess gewährleistet eine genaue und effizienter Bearbeitung von Anträgen für Kilometerpauschalen.

Eckdaten:

- **Berechnungsgrundlage der Pauschale:** Die Kilometerpauschale wird von den kanadischen Behörden quartalsweise herausgegeben.
- **Berechnungsfaktoren:**
 - **Reiseort:** Auf der Grundlage aller während der Erstellung der Reise angegebenen Orte.
 - **Fahrzeugregistrierung:** Auf der Grundlage des Benutzerprofils, in dem das Fahrzeug gespeichert ist.
 - **Gesamtentfernung:** Automatische Berechnung mithilfe der Reiseroute des Benutzers.
 - **Steuerstatus:** Angabe ‚steuerfrei‘ oder ‚steuerpflichtig‘ durch den Benutzer.

Beantragungsschritte:

1. **Eingabe der Reisedetails:** Angabe aller während der Reise besuchten Reiseorte.
2. **Auswahl des Fahrzeug- und Steuerstatus:** Angabe des verwendeten Fahrzeugs (zuvor im Benutzerprofil gespeichert) und des Steuerstatus der Spesen.
3. **Automatische Berechnung:** Das System berechnet die Gesamtentfernung und generiert daraus die Kilometerpauschale.
4. **Bestätigung:** Speicherung des Spesenpostens einschließlich der berechneten Kilometerpauschale.

KILOMETERPAUSCHALE INTERNATIONAL

Mit dieser Funktion können Benutzer die Rückerstattung von Kilometergeld für Dienstreisen im eigenen Fahrzeug beantragen. Als Grundlage dienen das Reiseziel und die zurückgelegte Entfernung. Berücksichtigt werden jetzt auch Reisen außerhalb Kanadas und den USA.

Faktoren zur Berechnung der Pauschale:

Die Gesamtpauschale wird dynamisch auf der Grundlage folgender Faktoren berechnet:

- Geografischer Reiseort
- Zurückgelegte Gesamtentfernung
- Aktueller Steuerstatus des Mitarbeiters

Der Gesamtbetrag der Reisepauschale wird jährlich von den kanadischen Behörden herausgegeben.

Bei weiteren Fragen zu dieser Funktion wenden Sie sich bitte an Ihren Neo-Ansprechpartner.

[SPESEN | KANADA] UNTERSCHIEDLICH ABSETZBARE MWST.

ZIELGRUPPE	Neo Admin Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die neue Funktion für das Zuweisen von Mehrwertsteuer-Regeln macht die Handhabung von Vorsteuerabzügen bei der Mehrwertsteuer (MwSt.) für verschiedene Spesenarten und Steuerggebiete flexibler. Die Funktion deckt komplexe steuerliche Meldepflichten in unterschiedlichen Ländern ab.

Buchhalter können nun eindeutige Regeln für den Vorsteuerabzug für verschiedene Mehrwertsteuerarten festlegen. Unterstützt werden Situationen, in denen für einen Spesenposten mehrere MwSt.-Sätze gelten. Damit wird auch lokalen Steuervorschriften Rechnung getragen, die eine spezifische Anwendung der Regelungen für den Vorsteuerabzug erfordern.

Minibar
Change type

Required

Location

Date
 :

Amount
 1 EUR = 1.51090990

Reason For Expense

Please ensure that you do not state confidential and secret information in this field

VAT

BC PST N/A	VAT amount * 1.25
BC GST N/A	VAT amount * 0.89

[Show VAT details](#)

Deductible VAT

BC PST	Deductible VAT 0% deductible PST (N/A)	
	Deductible VAT amount * 0.00	CAD
BC GST	Deductible VAT 100% Deductible GST/HST (N/A)	
	Deductible VAT amount * 0.89	CAD

[SPESEN] AKTUALISIERUNG MASTERCARD V22

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Neo unterstützt jetzt die Exportdatei V22 von Mastercard und gewährleistet so die nahtlose Integration des für Mastercard erforderlichen Formats für importierte Kreditkartendateien.

Das Update gewährleistet eine effektive Anpassung des Systems an die Spezifikationen von Mastercard. Hierdurch wird die Zuverlässigkeit und Genauigkeit der Verarbeitung von Kreditkartendaten erhöht.

[SPESENABRECHNUNG] NEUE PRÜFREGELN FÜR EIDESSTÄTLICHE VERSICHERUNG ZU FEHLENDEN BELEGEN

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Node Expense Policies Audit Policies Audit Rule Library Behavior Section Rule Processing Type List
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Buchhalter können jetzt erkennen, wenn für einen fehlenden Beleg eine eidesstattliche Versicherung (Affidavit) eingereicht wurde. Diese erbringt anstelle des ursprünglichen Belegs den Nachweis für angefallene Spesen.

In den Prüfeinstellungen wurde folgende neue Prüfregel eingeführt: **Spesenposen mit Affidavit**. Mit dieser Regel können Buchhalter Spesenabrechnungen, die eine eidesstattliche Versicherung für einen fehlenden Beleg enthalten, manuell genehmigen oder ablehnen.

Anwendbarkeit

Diese Regel gilt, wenn der Genehmigungsworkflow das Prüfmodul inklusive folgender Workflows umfasst:

- Prüfung, Genehmigung durch Buchhaltung mit anschließender Supervision
- Supervision sowie Prüfung und Genehmigung durch Buchhaltung

So funktioniert's

Wird von einem Mitarbeiter eine Spesenabrechnung eingereicht, erkennt das System automatisch, ob für einen fehlenden Beleg ein Affidavit anstelle des Originalbelegs beigefügt wurde.

Wurde dieser erkannt, wird die Regel für Spesenposten mit Affidavit ausgelöst. Anschließend erscheint die Spesenabrechnung in der Liste der ausstehenden Prüfungen des Buchhalters.

Das Update erhöht den Überblick über und die Kontrolle von Spesenabrechnungen, bei denen eidesstattliche Versicherungen als Beleg für angefallene Spesen dienen.

FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1

[KONSISTENZREGELN] VOM UNTERNEHMEN BEZAHLTE SPESEN

ZIELGRUPPE	Reisende Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Ja – durch den NTG-Administrator
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Konsistenzregel
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Beim Abgleich der Reisekosten können Probleme auftreten, wenn Benutzer Spesen einreichen, die mit einer über das Unternehmen abgerechneten Firmenkreditkarte bezahlt wurden, der Datentransfer der Firmenkreditkarte in Neo aber noch nicht aktualisiert wurden.

Ab jetzt kann eine neue Konsistenzregel eingerichtet werden. Diese verhindert, dass Spesen, die mit einer über das Unternehmen abgerechneten Firmenkreditkarte bezahlt wurden, eingereicht werden, bevor die Transaktionen im Datentransfer der Firmenkreditkarte erscheinen.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft über das Unternehmen abgerechnete Firmenkreditkarten.

AMEX GBT

Neo

NEO PLATFORM

[BENUTZERPROFIL] MOBILTELEFON-FELD AB JETZT PFLICHT FÜR GBT-KUNDEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Company Setup Field Display
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um Benutzern, die Reisebüros per Telefon kontaktieren, einen höheren Nutzerkomfort zu bieten und künftige telefonbasierte Funktionen zu unterstützen, wird die Angabe von Mobiltelefonnummern im Benutzerprofil für alle GBT-Kunden Pflicht.

Weiterentwicklung:

- Die Angabe der ersten Mobiltelefonnummer im Neo-Benutzerprofil ist künftig erforderlich und wird als Pflichtangabe gekennzeichnet. Fehlt diese Angabe, wird sie während des Buchungsvorgang beim Kaufabschluss abgefragt.
- Kunden, die bisher geschäftliche Telefonnummern (jedoch keine Haupt-Mobiltelefonnummer) angeben mussten, sind bei Buchungen in Neo hierzu nicht mehr verpflichtet.
- War sowohl die Angabe der Haupt-Mobiltelefonnummer und der geschäftlichen Telefonnummer obligatorisch, ändert sich nichts.

Die Updates erhöhen die Benutzerfreundlichkeit für den Kontakt zu Reisebüros und die Verwendung von telefonbasierten Funktionen in Neo.

Profile
[View change history](#)

- [Profile hub](#)
- [Personal information](#)
- [General](#)
- [Preferences](#)
- [Payment cards / loyalty programs](#)
- [Bank accounts](#)
- [Passports](#)
- [Vehicles](#)
- [Delegation](#)
- [Mobile devices](#)

Test US Content no condition (inline)
[Update](#)

Profile
[Update](#)

Boolean Test dataloading: No	Title:
Change password	Last name: Redza
User's Group: zzErvin Test	First name: Ervin
Birth date:	Known Traveler Number:
Redress Number:	Academic title:

Driving License Section Title test
[Update](#)

Driving license number:	Driving license country:
Driving license date:	Emergency phone:
Emergency name:	

Personal address
[Update](#)

Phone:	Secondary email:
Fax:	Secondary mobile phone:
Gender:	
Country:	

Business information
[Update](#)

BCD Wrong Entity ID:	zzErvin Test
	Business address: 11 Chemin de Bretagne 92160 Issy
Business phone: +33612345678	Primary email: test@kds.com
Business fax:	Primary mobile phone: +33623456789
Pear Segment:	Ananas Segment:
Basic Test Field:	CL_TEST_NO_VALUE: rrrr
	Boolean Test dataloading: No

Hinweis für Kunden, die Connect Profile als primäres Profilsystem verwenden, um Neo zu betreiben:

Benutzer, die noch kein Mobiltelefon in ihrem Connect-Profil haben, werden gebeten, dieses im Rahmen des Neo Buchungsvorgangs hinzuzufügen. Da das Connect-Profil jedoch das Profilquellsystem für sie ist, müssen sie es möglicherweise bei ihren nächsten Buchungen erneut eingeben, es sei denn, sie fügen es direkt in das Connect-Profil hinzu. “

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

[SICHERHEIT – NEO-KONTEN] E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN FÜR ÄNDERUNGEN UND FEHLGESCHLAGENE PASSWORTRÜCKSETZUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

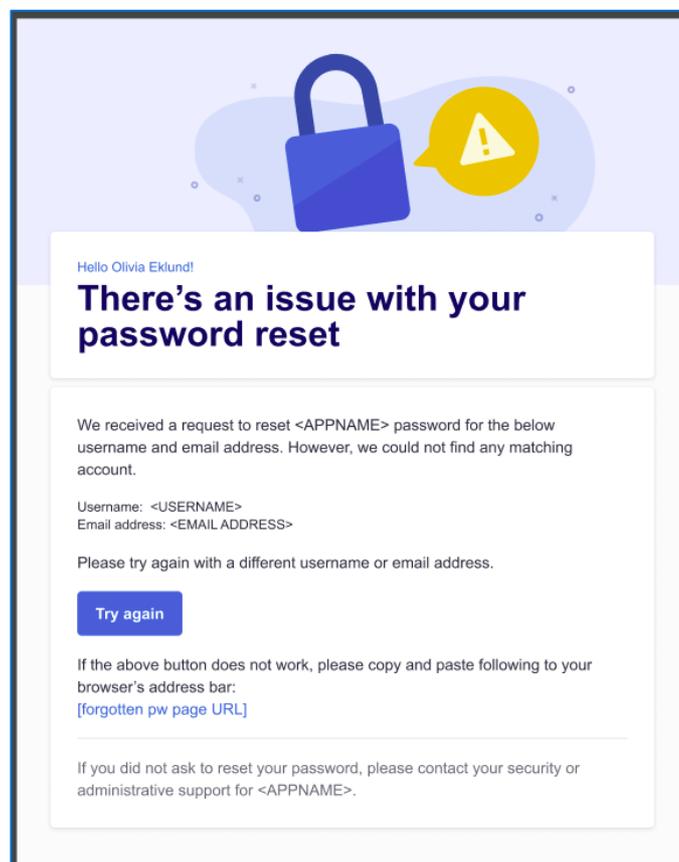
ÜBERSICHT

Um die Sicherheit Ihres Kontos zu gewährleisten, wurden die Sicherheitsfunktionen von Neo verbessert. Mit der vorliegenden Version werden Nutzer bei Änderungen an Ihrem Konto schneller per E-Mail informiert, um die Kontosicherheit zu erhöhen.

E-MAIL-BENACHRICHTIGUNG BEI FEHLGESCHLAGENEN PASSWORTRÜCKSETZUNGEN

Wurde mit der richtigen E-Mail-Adresse, aber einem falschen Benutzernamen, eine Passwortrückstellung angefordert, erhält der betroffene Benutzer eine E-Mail-Benachrichtigung.

- Ist der angegebene Benutzername richtig, aber die E-Mail-Adresse falsch, wird eine E-Mail an die zugehörige E-Mail-Adresse gesendet.
- Ist die E-Mail-Adresse richtig, aber der Benutzername falsch, wird der Benutzer ebenfalls per E-Mail informiert.

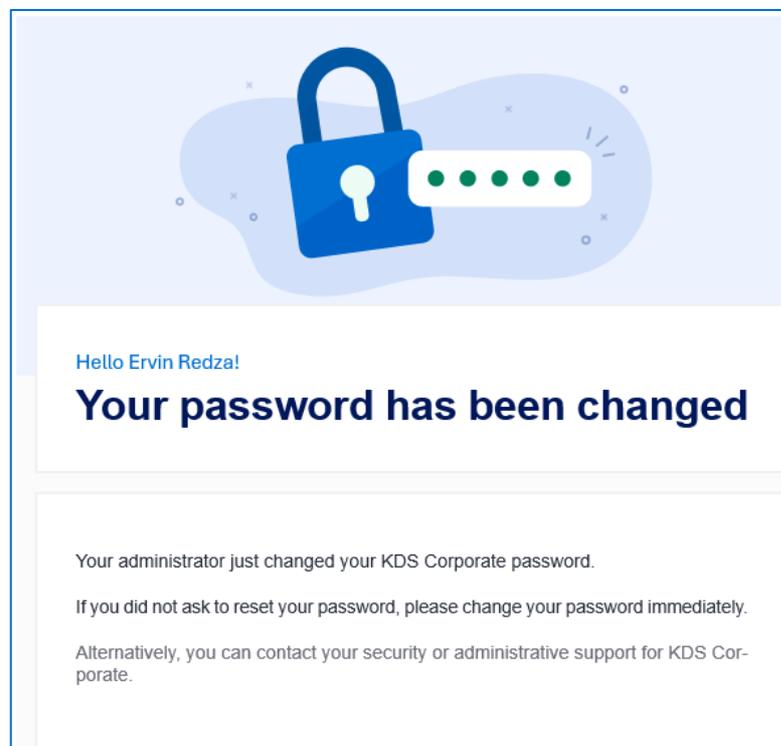


BENACHRICHTIGUNG BEI PASSWORTÄNDERUNG

Um die Sicherheit der Neo-Konten zu erhöhen, wurden E-Mail-Benachrichtigungen für Passwortänderungen eingeführt.

Wird ein Passwort vom Benutzer oder einem Administrator aktualisiert, erhält der Benutzer unter der dem Konto zugeordneten E-Mail-Adresse eine Benachrichtigung.

Bitte beachten Sie, dass es sich dabei um eine rein informative E-Mail handelt, die keinen Link für die Zurücksetzung des Passworts enthält.



[NEO-KONTEN] ANZEIGE DES ERWARTETEN FORMATS FÜR DIE PASSWORTRÜCKSETZUNG

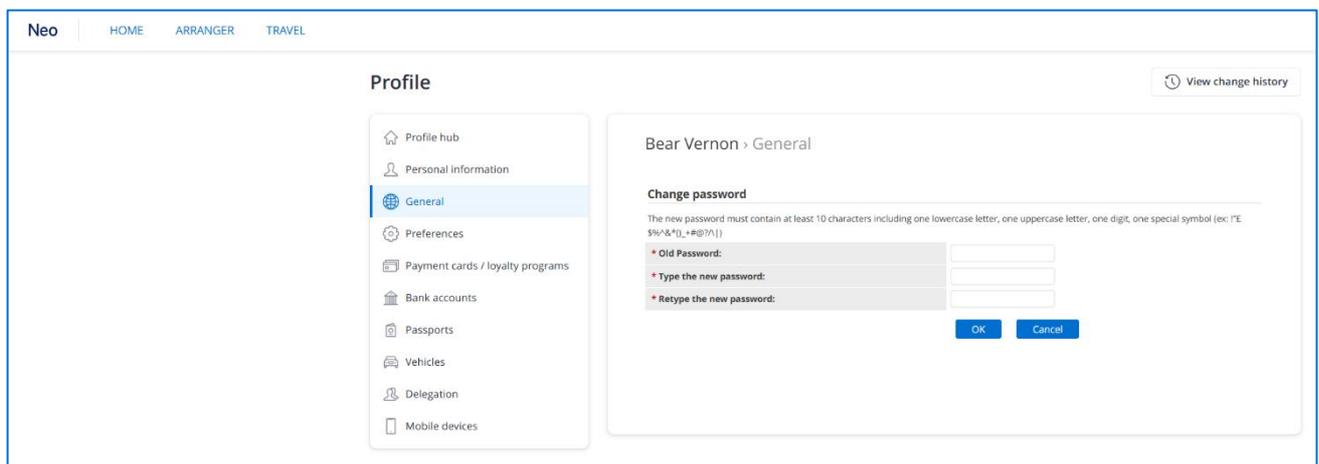
ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Bisher wurde das erwartete Format nur bei Versuchen angezeigt, ein neues, geändertes Passwort zu speichern, das den Vorgaben nicht entsprach.

Jetzt wird das erwartete Format schon beim Öffnen des Fensters für die Passwortänderung angezeigt.

Außerdem wurde im Rahmen des Updates eine neue Benutzeroberfläche eingeführt.



- Während des Vorgangs zum Zurücksetzen des Passworts erscheint das folgende Fenster, nachdem in der E-Mail auf den entsprechenden Link geklickt wurde.

Neo

Change password

Password

The new password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !\"'£ \$%^&*()_+#@?/\|)

Retype the new password

Save password

- Ist das Benutzerpasswort abgelaufen, wird der Benutzer beim Versuch, sich mit dem alten Passwort anzumelden, über folgendes Fenster aufgefordert, das Passwort zu aktualisieren.

Neo

Change password

Old Password

The new password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !\"'£ \$%^&*()_+#@?/\|)

Type the new password

Retype the new password

Save password

[SICHERHEITS-UPDATE] AUSRICHTUNG DER PASSWORTRICHTLINIE AN PCI-DSS V4

ZIELGRUPPE	Reisende Neo Admin Spesenmanager GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Entsprechend den Anforderungen des internationalen Regelwerks für Zahlungsverkehr PCI-DSS V. 4 wird von Neo eine geänderte Passwortregelung eingeführt:

Für Kunden, die sich per Login/Passwort bei Neo anmelden, wird der Zeitraum für die Passwortänderung von **365 Tage** auf **90 Tage** geändert.

Kunden, die bereits eine strengere Passwortregelung nutzten, bleiben davon unberührt.

Empfehlungen für höhere Sicherheit und mehr Komfort

Häufiges Ändern von Passwörtern ist unpraktisch und birgt mögliche Risiken, daher empfehlen wir für die Authentifizierung ausdrücklich das Single Sign-on (SSO).

Die Passwortrichtlinie des vorliegenden Updates ist an Branchenstandards ausgerichtet und bietet Kunden strengere Regeln bei gleichzeitiger Flexibilität.

FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3

[NEO PROFILE-API] OPTION FÜR DIE DIREKTEINGABE VON NEUEN SEGMENTWERTEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Werte von Neo-Buchhaltungssegmenten müssen in der Liste der verfügbaren Werte enthalten sein, die in Neo für das jeweilige Segment verwaltet wird. Erst dann können sie über die Neo-Profil-API einem Benutzerprofil zugewiesen werden. Bisher musste ein Segmentwert über einen separaten Prozess (z. B. manuell in der Admin Suite oder über einen Datenladevorgang) zur Liste hinzugefügt werden, bevor er mit der Neo Profile-API den Benutzerprofilen zugeordnet werden konnte.

Wird einem Benutzerprofil über die Neo Profile-API ein Wert für ein Buchhaltungssegment zugewiesen, haben Kunden und Partner jetzt die Möglichkeit, diesen Wert während der Profilsynchronisierung direkt in der Werteliste zu erstellen. Dazu müssen sie die Eigenschaft **createIfNeeded** für das entsprechende Segment in den API-Nutzdaten auf **'true'** setzen. Kann kein Segmentwert mit der geforderten ID gefunden werden, wird die Synchronisierung nicht abgebrochen, sondern ein neuer Wert zur Liste hinzugefügt und dem Profil zugewiesen.

WICHTIG

Über diesen Prozess erstellte Segmentwerte werden zur Liste des Unternehmens hinzugefügt, in dem das Segment definiert wurde, wobei ihre Beschreibung mit ihrer ID identisch ist.

Die so angelegten Werte werden von der Neo Profile-API nicht automatisch entfernt und müssen ggf. über einen separaten Prozess gepflegt werden.

Daher wird empfohlen, diese Option nur für Segmentwerte zu verwenden, die eindeutig zu einem bestimmten Profil gehören, z. B. Mitarbeiter-IDs.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion eignet sich insbesondere für Kunden und Partner, die ihre Benutzerprofile mit der Neo Profile API pflegen.

- und Buchhalter (Datenmodell 11)